

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕ – ОЛЬХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

346124 Ростовская область, Миллеровский район, сл. Позднеевка, ул. Широкая, 12
Тел. (86385)51-3-35 E-mail: pozdneevka-shkola@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 26.06.2026 г.

№ 49

О внедрении типового решения
в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа МУ УО Миллеровского района от 25.06.2026г. № 733 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Миллеровского района», руководствуясь Уставом МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Виниченко Светлану Александровну, директора школы.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Виниченко Светлану Александровну, директора школы.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Виниченко Олега Юрьевича, учителя информатики.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку

документов о проведении сквозного тестирования – Лысенко Галину Анатольевну, заместителя директора.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Лысенко Галину Анатольевну, заместителя директора.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению TOP «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).
Ответственный – Виниченко Олегу Юрьевичу, учителю информатики.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в TOP «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в МУ УО Миллеровского района;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 25.06.2026 г. № 733 МУ УО Миллеровского района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Виниченко С.А.



Директор МБОУ Нижне-Ольховская СОШ
Виниченко С.А.



УТВЕРЖДЕНО

Виниченко С.А.

«20» июня 2026 г.

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Директор	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с TOP «Моя школа»	Директор	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Директор, заместитель директора, кл.руководители	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Директор, заместитель директора, кл.руководители	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей)	15.09.2026



			установили приложение «Госуслуги Моя школа»	
Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации)»				
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Директор	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Директор	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Директор, зам.директора	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор, члены рабочей группы	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор, члены рабочей группы	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026

2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Директор, заместитель директора	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
2.8.	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Директор, заместитель директора	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 08.09.2026
Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»				
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор, заместитель директора	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

СОСТАВ

рабочей группы по внедрению Типового решения
«Моя школа» в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ

- | | |
|----------------------------------|--|
| Виниченко Светлана Александровна | - директор школы, руководитель
рабочей группы |
| Лысенко Галина Анатольевна | - заместитель директора,
заместитель руководителя рабочей
группы |
| Пилипенко Оксана Евгениевна | - заместитель директора |
| Ковалева Татьяна Анатольевна | - учитель, секретарь рабочей группы |
| Виниченко Олег Юрьевич | - учитель информатики |