

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕ – ОЛЬХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

346124 Ростовская область, Миллеровский район, сл.Позднеевка, ул.Широкая, 12
Тел. (86385)51-3-35 E-mail: pozdneevka-shkola@yandex.ru

ПРОТОКОЛ №1

**Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Нижне-
Ольховской СОШ от 28.08.2024 г.**

Присутствовали: 6 человек:

1. Директор школы – Виниченко Светлана Александровна;
2. Руководитель ШВР – заместитель директора по воспитательной работе Зарецкая Раиса Ивановна;
3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями – Пилипенко Оксана Евгениевна;
4. Старшая вожатая – Власенко Людмила Викторовна;
5. Педагог-психолог – Власенко Елена Васильевна.

Повестка заседания:

1. План работы и состав ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Зарецкую Р.И. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024 -2025 учебный год, а также проинформировала о его составе

Решили: утвердить план и состав Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Зарецкую Р.И., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год .

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Зарецкую Р.И, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними «группы риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога, Власенко Е.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагогу-психологу до 05.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2024 года по 16.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам. директора по ВР, Зарецкой Р.И., проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу-психологу.

Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Педагогу-психологу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Зарецкую Р.И., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная Власенко Е.В., педагог-психолог.

Председатель : Зарецкая Р.И.

Члены ШВР :

<u>Власенко Е.В.</u>	<u>Власенко Е.В.</u>		
<u>Зарецкая Р.И.</u>	<u>Зарецкая Р.И.</u>		
<u>Власенко Е.В.</u>	<u>Власенко Е.В.</u>		
<u>Власенко Е.В.</u>	<u>Власенко Е.В.</u>		