

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕ – ОЛЬХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

346124 Ростовская область, Миллеровский район, сл.Позднеевка, ул.Широкая, 12
Тел. (86385)51-3-35 E-mail: pozdneevka-shkola@yandex.ru

ПРОТОКОЛ №2

**Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Нижне-
Ольховской СОШ от 02.10.2024 г.**

Присутствовали: 6 человек:

1. Директор школы – Виниченко Светлана Александровна;
2. Руководитель ШВР – заместитель директора по воспитательной работе Зарецкая Раиса Ивановна;
3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями – Пилипенко Оксана Евгениевна;
4. Старшая вожатая – Власенко Людмила Викторовна;
5. Педагог-психолог – Власенко Елена Васильевна;
6. Представитель родительской общественности – Зеленская Наталья Александровна.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), планмероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. О мероприятиях в октябре-ноябре 2024 года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Зарецкую Р.И. с результатами работы по протоколу № 1:
информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя вовремя.

в период за сентябрь 2024 года с учащимися «группы риска» была проведена профилактическая работа в соответствии с планом педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № ... КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее выступила зам. директора по ВР, Зарецкая Р.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, Власенко Е.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих в «группе риска», а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих в «группе риска», педагогу-психологу, советнику директора по вопросам воспитания продолжить профилактическую работу с этими учащимися.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Зарецкую Р.И., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Зарецкую Р.И., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Зарецкую Р.И., которая выступила с планом мероприятий на октябрь-ноябрь 2024 года, а также слушали советника директора Пилипенко О.Е., которая проинформировала о ДЕД в октябре-ноябре 2024 года.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (.11.2024 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Глухова А.Н.

Председатель : Зарецкая Р.И.

Члены ШВР :

Власенко Е.В.

Пилипенко О.Е.

Власенко Е.В.

Власенко Л.В.