

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕ –
ОЛЬХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

346124 Ростовская область, Миллеровский район, сл.Позднеевка, ул.Широкая, 12
Тел. (86385)51-3-35 E-mail: pozdneevka-shkola@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 26.08.2024 г.

№ 74

О создании Штаба воспитательной работы в 2024-
2025 учебном году

В связи с наступлением нового 2024-2025 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 02.09.2024 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на обязанности заместителя директора – Лысенко Г.А.

Директор школы



Виниченко С.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕ – ОЛЬХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

346124 Ростовская область, Миллеровский район, сл.Позднеевка, ул.Широкая, 12
Тел. (86385)51-3-35 E-mail: pozdneevka-shkola@yandex.ru

Приложение 1
к приказу № 74 от 28.08.2024

**Состав штаба воспитательной работы
МБОУ Нижне-Ольховской СОШ
на 2024-2025 учебный год**

1. Директор школы –Виниченко Светлана Александровна;
2. Руководитель ШВР – заместитель директора по воспитательной работе

Зарецкая Раиса Ивановна; :

Члены ШВР:

3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями – Пилипенко Оксана Евгениевна;
4. Старшая вожатая – Власенко Людмила Викторовна;
5. Педагог-психолог – Власенко Елена Васильевна;
6. Представитель родительской общественности – Зеленская Наталья Александровна.

Приложение № 2
к приказу № 74 от 26.08.2024

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
От 26.08.2024
протокол № 1

УТВЕРЖАЮ

Приказом МБОУ Нижне-Ольховская СОШ
от 26.08.2024 г. № 74
Директор МБОУ Нижне-Ольховская СОШ
Виниченко С. А.



Положение

**о Штабе воспитательной работы Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Нижне-Ольховская СОШ**

1. Общие положения

1.1 Положение о Штабе воспитательной работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижне-Ольховская СОШ (далее по тексту - Положение) разработано с целью реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах.

1.2 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3 Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ Нижне-Ольховская СОШ, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.

1.4 Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ Нижне-Ольховская СОШ. Количественный состав ШВР определяет директор МБОУ Нижне-Ольховская СОШ с учетом предложений Педагогического совета, Общешкольного Совета родителей, Совета учащихся.

1.5 В соответствии с решением директора МБОУ Нижне-Ольховская СОШ в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор (старший вожатый), представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, инспектор КДН).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

- организация работы с семьями учащихся, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- формирование социального паспорта МБОУ Нижне-Ольховская СОШ;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также
- при осуществлении деятельности других организаций, работающих с учащимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.1. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ Нижне-Ольховская СОШ, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.

2.2. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

2.3. Директор МБОУ лицея Нижне-Ольховская СОШ осуществляет общее руководство ШВР.

2.3.1. Заместитель руководителя осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.

2.3.2. Советник директора МБОУ Нижне-Ольховская СОШ по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых

общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодежи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско- взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив МБОУ Нижне-Ольховская СОШ;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив- учащихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества МБОУ Нижне-Ольховская СОШ в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;
- организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБОУ Нижне-Ольховская СОШ;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями)

учащихся в части привлечения к деятельности детских организаций.

2.3.3. Во взаимодействии с заместителем директора советник:

- участвует в разработке и реализации Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

2.3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди учащихся;
- индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ;

- составление социального паспорта МБОУ Нижне-Ольховская СОШ и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ с целью внесения предложений по корректировке Календарного плана воспитательной работы МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.

2.3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между учащимися, а также оказание психологической помощи учащимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке,
- самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся;
- работу по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.

2.3.6. Педагог-организатор (старшая вожатая) осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение учащихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

2.3.7. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

2.4. Организация деятельности ШВР:

- Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

2.5. Члены ШВР имеют право:

- Принимать участие в заседаниях Педагогических Советов, Советов по профилактике правонарушений и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.

- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- Обращаться, в случае необходимости, через администрацию МБОУ Нижне-Ольховская СОШ с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

2.6. Основные направления работы:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ Нижне-Ольховская СОШ, выпуск стенных и радиогазет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.

2.7 Нормативная документация ШВР:

- **Положение о ШВР МБОУ Нижне-Ольховская СОШ**, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. Положение о ШВР утверждает директор МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Штабе воспитательной работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижне-Ольховская СОШ.

3.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ Нижне-Ольховская СОШ и иными локальными актами МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.