

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Нижне-Ольховская
средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
протокол от 21.03.2025г. № 4
Председатель педсовета
С.А.Виниченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, перевода, выбытия и отчисления учащихся.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, перевода, выбытия и отчисления учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Нижне-Ольховская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Законом №115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства Просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458»,
 - Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»,
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
 - Уставом Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Нижне-Ольховская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Устав МБОУ Нижне-Ольховская СОШ).
- 1.1. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Нижне-Ольховская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – МБОУ Нижне-Ольховская СОШ) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления учащихся из МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения законодательства

Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.3. Прием на обучение в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

II. Основная часть

2.1. Правила приема учащихся

2.1.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной приказом отдела образования Администрации Миллеровского района за МБОУ Нижне-Ольховская СОШ и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.1.3. В приеме в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а так же при невыполнении условий, установленных частью²¹ статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.1.4. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте МБОУ лица №7 в сети Интернет, на информационном стенде, ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя, размещает приказ отдела образования Администрации Миллеровского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Во внеочередном порядке предоставляются места:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места

- Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» (Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

2.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.1.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.1.8. Прием в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.1.9. Прием осуществляется по заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.1.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема граждан РФ на обучение подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Лично в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.

2.1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из

следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.1.12. МБОУ Нижне-Ольховская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет

ЕПГУ(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.1.13. После представления документов, для приема в школу иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов МБОУ Нижне-Ольховская СОШ возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, МБОУ Нижне-Ольховская СОШ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

В заявлении (*Приложения №2, №3, №4*) родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- Дата рождения ребенка или поступающего;
- Адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- Адрес(а)электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"),
- Согласие родителей (законных представителей)на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.1.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет.

2.1.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.1.16 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.1.16. Родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:

- Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или

законность представления прав ребенка);

- Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- Для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному(законным)представителю(представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям)

(законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии);

- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранном гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),

16.1.1. Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия паспорта родителей (законных представителей);
- Справка о регистрации по месту жительства.

2.1.18. Документы (для граждан Республики

Беларусь):

- Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

2.1.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка

или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.1.21. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ Нижне-Ольховская СОШ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.1.22. При приеме на обучение происходит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.1.23. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих

Осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных").

2.1.24. В процессе приема учащегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.25. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором МБОУ Нижне-Ольховская СОШ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.1.26. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 14 учащихся.

2.1.27. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования

осуществляется бесплатно.

2.1.28. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Нижне-Ольховская СОШ в день их издания, на официальном сайте МБОУ Нижне-Ольховская СОШ в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

2.1.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приём детей в первый класс:

2.1.30. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей МУ УО Миллеровского района вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.1.31. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.1.32. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.1.33. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей согласно данному Положению, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ Нижне-Ольховская СОШ издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.1.34. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.35. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.36. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- Входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- Перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Контактные телефоны для получения информации.

2.1.37. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕГПУ) информация:

О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

2.1.38. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

Приём учащихся в 10-й класс:

2.1.39. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) (в соответствии с пунктом 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании»). Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

2.1.40. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.1.41. Прием учащихся в 10-е профильные классы регламентируется отдельным Положением.

Перевод учащихся в следующий класс:

2.1.42. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического Совета МБОУ лицея №7 переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический Совет.

2.1.43. Приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педагогического Совета о переводе учащихся.

2.1.44. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.45. Порядок ликвидации академической задолженности прописан в «Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации».

2.1.46. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников.

Порядок перевода и отчисления учащихся

2.1.47. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из организации (далее – исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- В случае прекращения деятельности и сходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- В случае приостановления действия лицензии.

2.1.48. Перевод учащихся не зависит от периода(времени) учебного года. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- Осуществляют выбор принимающей организации;
- Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении

учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.49. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- Дата рождения;
- Класс и профиль обучения(при наличии);
- Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.50. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.1.51. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- Личное дело учащегося;
- Справку об обучении, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень изученных учебных предметов, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (*Приложение №1*).

2.1.52. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.53. Документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.1.54. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода

оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.1.55. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.1.56. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется на основе распорядительных актов Учредителя и в соответствии с III разделом Приказа

Министерства просвещения РФ от 24 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

Основания отчисления и восстановления учащихся:

2.1.57. Учащийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- В случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- За неисполнение или нарушение Устава МБОУ Нижне-Ольховская СОШ, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- По обстоятельствам, независящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в т.ч. в случае

ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.58. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

2.1.59. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.1.60. МБОУ Нижне-Ольховская СОШ незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МУ УО Миллеровского района. МУ УО Миллеровского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

2.1.61. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

2.1.62. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.1.63. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

2.1.64. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.1.65. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.1.66. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) учащегося. В заявлении указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- Дата и место рождения;
- Класс обучения;
- Причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

2.1.67. Отчисление из МБОУ Нижне-Ольховская СОШ оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи учащихся.

2.1.68. При отчислении МБОУ Нижне-Ольховская СОШ выдает
заявителю следующие документы:

- Личное дело учащегося;
- Справку об обучении (**Приложение №1**);
- Документ об уровне образования (при его наличии);
- Медицинскую карту учащегося(при наличии).

2.1.69. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

2.1.70. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Нижне-Ольховская СОШ прекращаются с даты его отчисления.

2.1.71. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или)

математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении учащихся

2.1.72. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов МБОУ Нижне-Ольховская СОШ. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору МБОУ лицея №7, а также в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

III. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке приема по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, перевода, выбытия и отчисления учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Нижне-Ольховская средняя общеобразовательная школа.

3.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ Нижне-Ольховская СОШ и иными локальными актами МБОУ Нижне-Ольховская СОШ.

Справка об обучении

Выдана

(ФИО учащегося)

дата рождения « ____ » _____ 20__ г. в том, что он/она обучается (лся/лась)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Нижне-
Ольховская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Нижне-Ольховская
СОШ) в 20__ - 20__ учебном году в ____ классе и имеет по учебным предметам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	I четверть	II четверть	III четверть	Текущая успеваемость за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
1					
2					
3					

Директор МБОУ Нижне-Ольховская СОШ _____ С.А.Виниченко

Приложение №2
к приказу
от 21.03.2025 № ____

Директору МБОУ Нижне-
Ольховская СОШ Виниченко С.А.

Регистрационный
№ _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (меня) на обучение в _____ класс.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (поступающего):

Дата рождения ребенка (поступающего) «_____» _____ 20____ г.

Адрес места жительства по месту регистрации ребенка (поступающего):

Фактический адрес места жительства (пребывания) ребенка (поступающего):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка:

Адрес места жительства по месту регистрации родителя (законного представителя) ребенка:

Фактический адрес места жительства (пребывания) родителя (законного представителя) ребенка:

Адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка (при наличии):

Номер телефона родителя (законного представителя) ребенка: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) **имеем/ не имеем.**

Согласна (ен) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____ (подпись).

С Уставом МБОУ Нижне-Ольховская СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, ознакомлен(а) _____ (подпись)
Согласна (ен) на обработку персональных данных _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (для граждан РФ):

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка(поступающего);
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ копию документа о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка (поступающего), проживающего на закрепленной территории);
- ☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- ☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10, 11 классы);
- ☐ _____;
- ☐ _____.

Дата подачи заявления
«____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №3

к приказу

от 21.03.2025 № ____

Директору МБОУ Нижне-
Ольховская СОШ Виниченко С.А.

Регистрационный

№ _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (меня) на обучение в _____ класс.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (поступающего):

Дата рождения ребенка (поступающего) «____» _____ 20____ г.

Адрес места жительства по месту регистрации ребенка (поступающего):

Фактический адрес места жительства (пребывания) ребенка (поступающего):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка:

Адрес места жительства по месту регистрации родителя (законного представителя) ребенка:

Фактический адрес места жительства (пребывания) родителя (законного представителя) ребенка:

Адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка (при наличии):

Номер телефона родителя (законного представителя) ребенка: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) **имеем/ не имеем.**

Согласна (ен) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)_____ (подпись).

С Уставом МБОУ Нижне-Ольховская СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, ознакомлен(а)_____ (подпись)
Согласна (ен) на обработку персональных данных _____ (подпись)

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка _____ (подпись) (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Дополнительные сведения:

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- ☐ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ☐ для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),

☐ СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),

☐ _____;

☐ _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

☐ Копия свидетельства о рождении ребенка;

☐ Копия паспорта родителей (законных представителей);

☐ Справка о регистрации по месту жительства.

Дата подачи заявления

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №4
к приказу
от 21.03.2025 № _____

Директору МБОУ Нижне-
Ольховская СОШ Виниченко С.А.

Регистрационный
№ _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (меня) на обучение в _____ класс.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (поступающего):

Дата рождения ребенка (поступающего) «_____» _____ 20____ г.

Адрес места жительства по месту регистрации ребенка (поступающего):

Фактический адрес места жительства (пребывания) ребенка (поступающего):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка:

Адрес места жительства по месту регистрации родителя (законного представителя) ребенка:

Фактический адрес места жительства (пребывания) родителя (законного представителя) ребенка:

Адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка (при наличии):

Номер телефона родителя (законного представителя) ребенка: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) **имеем/ не имеем.**

Согласна (ен) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____ (подпись).

С Уставом МБОУ Нижне-Ольховская СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, ознакомлен(а) _____ (подпись)
Согласна (ен) на обработку персональных данных _____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы (для граждан Республики Беларусь):

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (поступающего);
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ копию документа о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка (поступающего), проживающего на закрепленной территории);
- ☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- ☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10, 11 классы);
- ☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),
- ☐ СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ☐ _____;
- ☐ _____.

Дата подачи заявления
«___» _____ 20__ г.

(подпись)