**План подготовки (дорожная карта)**

**к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов, освоивших основные образовательные программы общего образования и среднего образования в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Направление деятельности**  **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА** | | | | |
| 1. | | Формирование пакета нормативно - правовых документов по проведению ГИА  выпускников 9 и 11 классов | в течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 2. | | Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса | в течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 3. | | Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией | В течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| **II. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | | Педсовет «Итоги ГИА-2024» | август | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 2. | | Заседания Методических Объединений «Анализ ИА-2024. Задачи учителя - предметника на 2025 год» | сентябрь | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 3. | | Совещания при директоре   1. « «Сочинение - этап ГИА в 9 классах, 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 2. « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2025» 3. «Мониторинг подготовки к ГИА- 2025» | октябрь 2024-  -апрель 2025 | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 4. | | Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ. | октябрь | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 5. | | Размещение информации о ГИА на сайте МБОУ лицея №7, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет)  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,  -о сроках проведения ГИА-9,  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 6. | | Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте) | в течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 7. | | Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов | Октябрь 2024  Февраль 2025 | Заместитель директора  Лысенко Г.А.,  классные руководители |
| 8. | | Подготовка материалов для проведения тренировочных работ | В течение  года | Заместитель директора  Лысенко Г.А.,  руководители МО |
| 9. | | Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе | октябрь | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 10. | | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению | Сентябрь 2024  -апрель 2025 | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 11. | | Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором | Декабрь 2024,  февраль,  май 2025 | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 12. | | Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов | Март 2025 | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 13. | | Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | Апрель 2025 | Заместитель директора  Лысенко Г.А.,  классные руководители |
| 14. | | Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ | До 10 мая 2025 | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 15. | | Педсовет по допуску учащихся к итоговой аттестации | До 26 мая 2025 | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 16. | | Работа с учащимися по подаче апелляций | Май – июнь | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 17. | | Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки | Апрель – июнь | Классные руководители |
| 18. | | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | Июнь – август | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 19. | | Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2025, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА. | В течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 20. | | Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ. | По мере получения  результатов | Заместитель директора  Лысенко Г.А.,  классные руководители |
| 21. | | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2025 | Июнь-сентябрь 2025 | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| **III. Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1. | | Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор), ознакомление с методическими  рекомендациями по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ | в течение года | Руководители МО |
| 2. | | Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку). | В течение года | Учителя – предметники |
| 3. | | Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы | В течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 4. | | Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Январь | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 5. | | Проведение тренингов по решению КИМов. | В течение года | Учителя – предметники |
| 6. | | Организация обмена опытом работы с КИМами | В течение года | Учителя – предметники |
| 7. | | Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену | октябрь  Март | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 8. | | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся 9-х, 11-х классов | В течение года | Учителя – предметники |
| 9. | | Проведение консультаций по предметам | В течение года | Учителя – предметники |
| 10. | | Консультации для учителей   * Нормативно-правовое обеспечение ГИА; * Организационные моменты проведения ГИА-2024; * Знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами | В течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 11. | | Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ» | В течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 12. | | Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| **IV. Работа с классными руководителями** | | | | |
| 1. | | Подготовка к серокопий паспортов для формирования банка данных | Октябрь – февраль | Заместитель директора  Лысенко Г.А.,  классные руководители |
| 2. | | Мониторинг обученности учащихся по русскому языку, математике и предметам по выбору | Октябрь апрель | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 3. | | Контроль за посещаемостью уроков | В течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 4. | | Проведение индивидуальных консультаций  с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| **V. Работа с учащимися** | | | | |
| 1. | | Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА. | В течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 2. | | Проведение анкетирования учащихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений | октябрь 2024  февраль 2025 | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 3. | | Выявление уровня готовности учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А.,  учителя – предметники |
| 4. | | Организация работы ОУ   * по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ; * по определению предметов учащимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору; * по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки) | ноябрь 2024  январь 2025  январь 2025  декабрь 2024-январь 2025 | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 5. | | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, к итоговому устному собеседованию | В течение года | Учителя – предметники |
| 6. | | Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний | В течение года | Учителя – предметники |
| 7. | | Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю») | В течение года | Учителя – предметники |
| 8. | | Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах | В течение года | Учителя – предметники |
| 9. | | Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы | в течение года | Учителя – предметники |
| 10. | | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2025 | в течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 11. | | Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ | в течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 12. | | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и  учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов | в течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 13. | | Подготовка информационного стенда «ГИА – 2025», размещение информации на сайте | в течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 14. | | Обеспечение психологической поддержки учащихся при подготовке к ГИА. | в течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 15. | | Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности» | В течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 16. | | Мониторинг посещаемости уроков учащимися 9-х, 11-х классов | в течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 17. | | Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах | в течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| **VI. Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой | | В течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А.,  классные руководители |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА | | В течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 3. | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин | | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ | | В течение недели после  проведения работы | Классные руководители |
| 5. | Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА | | февраль | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 6. | Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА. | | в течение года | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |
| 7. | Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения | | октябрь 2024 - май 2025 | Заместитель директора  Лысенко Г.А. |