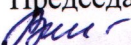



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Нижне-Ольховская
средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
протокол от 19.07.2022г. № 11

Председатель педсовета
 С.А.Виниченко

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 19.07.2022 г. № 57
Директор школы

 С.А.Виниченко



Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

- 1.1. Порядок об организации и проведении всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Нижне-Ольховская средняя общеобразовательная школа (далее – порядок) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ Нижне-Ольховская СОШ (далее – Школа).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводятся ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.
- 2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:
 - назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
 - внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
 - получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе

3. Проведение ВПР в Школе

- 3.1. Ответственный организатор ВПР в Школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.
- 3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Росособнадзором, и директором Школы.
- 3.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.
- 3.4. ВПР организуется на втором-четвертом уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.
- 3.5. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории (из числа учителей, не ведущих предмет проведения ВПР в данном классе).
- 3.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 3.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, аккредитованных Министерством образования Ростовской области.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

- 4.1. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.
- 4.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Школа:
 - не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников Школы;
 - проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.
- 4.3. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.
- 4.4. Общественные наблюдатели могут:
 - присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
 - в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

- 5.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы.
- 6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.
- 6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

- 7.1. Школа может использовать результаты ВПР в качестве результатов итоговых контрольных работ в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
- 7.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 7.1 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

8. Сроки хранения материалов ВПР

- 8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один год с момента написания работы.
- 8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом школы, рассматривается и принимается на заседаниях педагогического совета и утверждается приказом директора.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Порядок об организации и проведении всероссийских проверочных работ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Порядка.
- 9.4. После принятия Порядка в новой редакции настоящий Порядок автоматически утрачивает силу.